

## BUSLINIEN ZU UNS

Die **Lernwerkstatt** gibt es seit 1996. In dieser Zeit haben über 1600 junge Menschen erfolgreich eine Ausbildung abgeschlossen.

### Wir bilden aus in den Bereichen

Büro · Elektro · Friseur · Garten- und Landschaftsbau · Hauswirtschaft und Küche · Holz · IT · Lagerlogistik · Maler · Mediengestaltung · Metall · Recycling · Servicefahrer · Verkauf

- Linie 5/36/37/74** > Gewerbepark
- Linie 5/8/36/37** > Vilsstraße/Gewerbepark
- Linie 4/4a/7/8/34** > Lechstraße
- Linie 1** > Sandgasse



**Lernwerkstatt** der Kath. Jugendfürsorge e. V.  
 Im Gewerbepark A35  
 93059 Regensburg  
 Tel. 09 41 / 4 64 57 0  
 Fax 09 41 / 4 64 57 15  
[info@lernwerkstatt-regensburg.de](mailto:info@lernwerkstatt-regensburg.de)  
[www.lernwerkstatt-regensburg.de](http://www.lernwerkstatt-regensburg.de)

## ÖFFNUNGSZEITEN

**Mo - Do 7.30 - 16.45 Uhr**  
**Fr 7.30 - 12.15 Uhr**  
 und nach Vereinbarung

**Metall Elektro Maler**  
**Recycling Holz Büro**  
**Gartenbau IT-Bereich**  
**Kaufmann/-frau für**  
**Büromanagement**  
**Hauswirtschaft Friseur**  
**Lagerlogistik Verkauf**  
**Servicefahrer**



## Fachpraktiker/in für Bürokommunikation Kaufmann/frau für Büromanagement

Ausbildungsdauer 3 Jahre

### MEINE AUFGABEN

Meine **Hauptaufgaben** sind die Text- und Informationsverarbeitung mit modernen Bürokommunikationsmedien, Auftragsbearbeitung und Nachbereitung sowie Kostenrechnung und Buchführung. Auch die Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen, personalbezogene Aufgaben und die Kostensteuerung zählen zu meinem Aufgabengebiet. Dafür brauche ich schreibtechnische Qualifikationen und Kenntnisse über Bürokommunikationsmedien und Bürogeräte, z. B. Computer, Kopiergerät, Scanner, Fax etc.

**Gefordert** wird vor allem mathematisches und sprachliches Können. Ich sollte Verantwortungsgefühl und ein sicheres Auftreten mitbringen. Ebenso sind Disziplin und Zuverlässigkeit nötig. Auch sollte ich über Kontaktfähigkeit, Flexibilität und Redegewandtheit verfügen.

In Praktika bei verschiedenen Betrieben kann ich mein Wissen anwenden und meine Fertigkeiten und Kenntnisse vertiefen. Die Berufsschule vermittelt mir alle Theorieanteile der Ausbildung und bereitet mich intensiv auf die Abschlussprüfungen vor.



**Büro** hat Perspektive und die späteren Einsatzgebiete sind breit gefächert. Sie reichen von Handwerk und Industrie über den Dienstleistungs- oder Gewerbesektor, bis hin zu sozialen Einrichtungen oder dem öffentlichen Dienst.

### DAS BESONDERE DER LWS

Wir bieten

- + Hochqualifizierte Ausbilder
- + Gut ausgestattete Werkstätten und Arbeitsbereiche
- + Regelmäßige Lernförderungen
- + Optimale Prüfungsvorbereitungen
- + Hilfe bei Problemen aller Art (Finanzen, Wohnen und vieles mehr)